

DIRECCIÓN FINANCIERA

Responsable de la Información: Lic. Byron Alexander Pineda Romero
Responsable de la Actualización de la Información: Eiryn Jocelyne Maldonado Arreaga
Fecha y hora de la actualización: 02/04/2020 09:45:10

DECRETO 57-2008 ARTÍCULO 10, NUMERAL 4

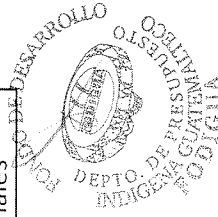
HONORARIO POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y
PROFESIONALES DEL SUBGRUPO 18 CORRESPONDIENTE AL
MES DE MARZO 2020




Lic. Byron Alexander Pineda Romero
Director Financiero
FODIGUA

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA GUATEMALTECO
 PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DEL SUBGRUPO 18
 MARZO 2020

No.	BENEFICIARIO	REGLÓN	MONTO	DEDUCCIONES	LÍQUIDO	SERVICIOS
1	Barrios Castillo, Rodney Giovanni	189	Q 10,000.00	Q 500.00	Q 9,500.00	Servicios Técnicos
2	Hernández Castro, Félix Miguel	189	Q 18,000.00	Q 803.57	Q 17,196.43	Servicios Profesionales
3	Rosales, German Geovanny	189	Q 18,000.00	Q 803.57	Q 17,196.43	Servicios Profesionales



000077

RODNEY GIOVANNI BARRIOS CASTILLO
NIT. 2748161-1
SERVICIOS TÉCNICOS

INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2020

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-03-2020	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	RODNEY GIOVANNI BARRIOS CASTILLO	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	2748161-1	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de marzo de 2020
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de marzo de 2020	Al 31 de marzo de 2020
FECHA:	31 de marzo de 2020	
MONTO A PAGAR	Q 10,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **FODIGUA-SG18-03-2020** por servicios técnicos correspondientes al mes de **marzo** del año 2020.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Apoyar sobre la forma de dar cumplimiento a la ejecución contable y financiera, así como la forma de solicitar el fondo rotativo institucional 2020 proveer	Se recibió el respectivo Fondo Rotativo, el cual ya autorizo la COPEP, los fondos ya se comenzaron a ejecutar habiendo ya emitido los primeros cheques de pago.	35



RODNEY GIOVANNI BARRIOS CASTILLO
NIT. 2748161-1
SERVICIOS TÉCNICOS

b) Apoyar en realizar los procesos administrativos, contables y financieros 2020.	Se actualizo el Manual de Fondo Rotativo y se actualizo el Reglamento de uso de Fondo Rotativo, lo que garantizara un mejor uso del mismo habiendo capacitado al personal de la cede central FODIGUA	5
c) Apoyar en la manera de preparar, presentar y dar seguimiento a los expedientes de pago de viáticos, pagos por medio de fondo rotativo, y cualquier tipo de pago en las Jefaturas de Tesorería y Contabilidad.	Se inicio a orientar a las personas que ya fueron nominadas para realizar comisiones en los diferentes departamentos del pais.	45
d) Apoyar en la elaboración de cheques para pagos a través del fondo rotativo.	Se realizaron y se elaboro libro de control de cheques.	45
e) Otras solicitadas por la autoridad competente.	Asistir a diferentes reuniones oficiales y en el Banco CHN.	2

Sin otro particular

Respetuosamente:


 Rodney Giovanni Barrios Castillo


 Vo. Bo. Lic. Byron Alexander Pineda Romero
 DIRECTOR FINANCIERO FODIGUA



FÉLIX MIGUEL HERNÁNDEZ CASTRO
NIT. 846322-0
SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2020

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-01-2020	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Félix Miguel Hernández Castro	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	846322-0	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de marzo de 2020
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 01 de marzo de 2020	Al 31 de marzo de 2020
FECHA:	31 de marzo de 2020	
MONTO A PAGAR	Q 18,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. FODIGUA-SG18-01-2020 por servicios profesionales correspondientes al mes de marzo del año 2020.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Asistir en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias al Consejo Directivo Nacional	Se asistió al Consejo Directivo Nacional del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco en actividades de convocatoria a sesiones ordinaria y extraordinarias del mes de marzo, elaboración de actas, revisión de planillas para pago de dietas.	Cuatro sesiones asistidas



FÉLIX MIGUEL HERNÁNDEZ CASTRO

NIT. 846322-0

000074

SERVICIOS PROFESIONALES

b) Asesorar en la ejecución física y financiera	Se asesoró en la ejecución de la programación de gastos de funcionamiento y actividades en el marco del día internacional de la mujer, durante el mes de marzo de 2020 y reprogramaciones para el mes de abril de 2020.	Servicios pagados y actividades realizadas en el marco del día internacional de la mujer.
c) Asesorar en los procesos administrativos	Se asesoró en procesos para la conformación de expedientes de adquisiciones de la Dirección Administrativa y posterior envío a la Dirección Financiera para el registro y pago correspondiente. Se asesoró a personal de la Auditoría Externa, en relación al funcionamiento del Fideicomiso del FODIGUA.	Actualización de ruta de expedientes; auditoría externa en proceso.
d) Asesorar en la preparación, presentación y seguimiento del Plan Operativo Anual	Se asesoró en el seguimiento al Plan Operativo Anual 2020, y la implementación de nuevos subproductos en la estructura programática, la cual se encuentra en gestión ante la SEGEPLAN y Ministerio de Finanzas Públicas.	Subproductos en proceso de aprobación.
e) Asesorar la realización del Plan de Adquisiciones	Se asesoró en el seguimiento y ejecución del Plan de Adquisiciones del Ejercicio Fiscal 2020.	Seguimiento al Plan de Adquisiciones 2020.
f) Asesorar los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades	Se asesoró en la elaboración de bases para compras directas realizadas a través del portal de Guatecompras, para la adquisición de insumos para proyectos sociales tales como: materiales para caminos rurales, bombas fumigadoras, materiales para tejeduría, avícola y escolares, para el primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2020.	7 eventos publicados en Guatecompras
g) Otras solicitadas por autoridades superiores	Se acompañó al Director Ejecutivo en actividades, eventos y reuniones organizadas por EL FODIGUA.	Acompañamiento a Dirección Ejecutiva.

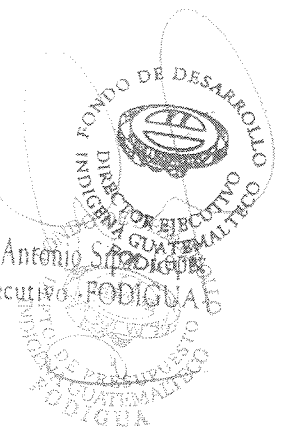
Sin otro particular respetuosamente;



Lic. Félix Miguel Hernández Castro

Visto Bueno

Lic. Gerber Antonio Sifedique
Director Ejecutivo FODIGUA



INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
 CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2020

DATOS GENERALES:

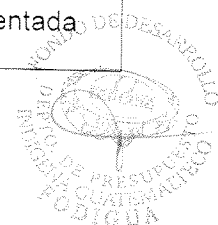
No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-02-2020	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	German Geovanny Rosales	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	1691765-0	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de marzo de 2020
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de marzo de 2020	Al 31 de marzo de 2020
FECHA:	31 de marzo de 2020	
MONTO A PAGAR	Q 18,000.00	

Señor
 Gerber Antonio Sipac López
 Director Ejecutivo
 Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
 Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. FODIGUA-SG18-02-2020 por servicios profesionales correspondientes al mes de marzo del año 2020.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Asesorar en el cumplimiento de la ejecución física y financiera.	Se asesoró en la elaboración de Cuadro de Control de Ejecución de Metas Físicas para la Unidad Ejecutora 210 para el ejercicio fiscal 2020 y registro de las metas físicas en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-	Cuadro de Modificación de Metas Físicas
b) Asesorar en los procesos	Se asesoró en la coordinación para la solicitud de delegación de firma para elaboración de contratos del renglón	Solicitud presentada



GERMAN GEOVANNY ROSALES

NIT 1691765-0

SERVICIOS PROFESIONALES

administrativos y financieros	presupuestario 029 "Otras remuneraciones la personal temporal" ante la Secretaría General de la Presidencia de la República	
c) Asesorar en la formulación de anteproyecto de presupuesto	Se asesoró en el Informe sobre presupuesto formulado por fuente de financiamiento, actividades, productos y subproductos de la Unidad Ejecutora 210 para el ejercicio fiscal 2020	Informe de Presupuesto por Programa, Actividades, Productos y Subproductos
d) Asesorar en el monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Operativo Anual	Se asesoró en la actualización del Plan Operativo Anual en función de la asignación presupuestaria para el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco y su Unidad Ejecutora, reordenando las metas físicas de los subproductos en función de las modificaciones presupuestarias, registradas en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.	Plan Operativo Anual actualizado
e) Asesorar la realización de modificaciones presupuestarias	Se asesoró en la elaboración de modificaciones presupuestaria de la Unidad Ejecutora 210	Tres Modificaciones Intra II
f) Asesorar en las solicitudes de cuota regularización, compromiso y devengado	Se asesoró en la solicitud de cuota financiera (anticipo, compromiso y devengado) para la Unidad Ejecutora 210	Solicitud de cuotas ante el Ministerio de Finanzas Públicas
g) Asesorar en la preparación de información administrativa y financiera que sea requerida	<p>Se asesoró en presentación de la Memoria de Labores 2019 del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco</p> <p>Se asesoró en la solicitud de incorporación de tres subproductos en la estructura programática del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco:</p> <p>1 Jóvenes Indígenas que Reciben Formación, Capacitación y Dotación Para su Desarrollo Económico, Social y Cultural.</p> <p>2 Personas Indígenas Beneficiadas con la Sistematización de Conocimientos Ancestrales desde su Cosmovisión.</p> <p>3 Mujeres Indígenas que Reciben Dotación, Formación y Capacitación Para su Desarrollo Económico, Social y Cultural.</p>	<p>Memoria de Labores 2019 Presentada</p> <p>Solicitud Presentada ante la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas</p>



GERMAN GEOVANNY ROSALES

NIT 1691765-0

SERVICIOS PROFESIONALES

h) Asesorar en la ejecución y liquidación de los Fideicomisos de la Institución	Participación en reunión de seguimiento para la programación cuatrimestral para la liquidación del Fideicomiso	Participación en Reunión
i) Otras solicitadas por la autoridad competente	Se participo en reuniones para la coordinación logística de las diferentes supervisiones de proyectos, evaluaciones exantes de proyectos y entrega de proyectos para las diferentes comunidades indígenas a nivel república	8 Reuniones

Sin otro particular

Respetuosamente;



Lic. German Geovanny Rosales



Lic. Byron Alexander Pineda Romero
Visto Bueno Director Financiero
FODIGUA

