



DIRECCION FINANCIERA.

Responsable de la Información: Lic. Byron Alexander Pineda Romero
 Responsable de la Actualización de la Información: Erick Adán Mucia Jochola
 Fecha y hora de la actualización: 09/09/2019 14:48:16

DECRETO 57-2008 ARTÍCULO 10, NUMERAL 4

HONORARIOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS Y
 PROFESIONALES DEL SUBGRUPO 18 CORRESPONDIENTE AL MES
 DE AGOSTO 2019

Lic. Byron Alexander Pineda Romero
 Director Financiero
 FODIGUA

FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO
PAGOS DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS SUB GRUPO 18
AGOSTO 2019

NUMERO	BENEFICIARIO	REGLON	MONTO	DEDUCCIONES	LIQUIDO	SERVICIOS
1	AJU GONZALEZ WALTER EDWIN	185	Q12,000.00	Q0.00	Q12,000.00	servicio de capacitacion
2	HERNANDEZ CASTRO FELIX MIGUEL	189	Q18,000.00	Q803.57	Q17,196.43	servicios profesionales
3	ROSALES GERMAN GEOVANNY	189	Q18,000.00	Q803.57	Q17,196.43	servicios profesionales
4	BARRIOS CASTILLO RODNEY GIOVANNI	189	Q10,000.00	Q500.00	Q9,500.00	servicios tecnicos
5	SINCAL TUM ANGEL DANIEL	185	Q8,000.00	Q400.00	Q7,600.00	servicios profesionales
6	GABRIEL BAL EDWUIN ROLANDO	185	Q10,000.00	Q500.00	Q9,500.00	servicios profesionales

000088

FÉLIX MIGUEL HERNÁNDEZ CASTRO
NIT. 846322-0
SERVICIOS PROFESIONALES

00000087

INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2019

0000003

DATOS GENERALES:

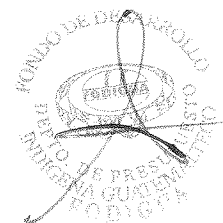
No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-01-2019	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Félix Miguel Hernández Castro	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	846322-0	
RENLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de febrero de 2019	Al 31 de diciembre de 2019
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 01 de agosto de 2019	Al 31 de agosto de 2019
FECHA:	31 de agosto de 2019	
MONTO A PAGAR	Q 18,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. FODIGUA-SG18-01-2019 por servicios profesionales correspondientes al mes de **agosto** del año 2019.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Asistir en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias al Consejo Directivo Nacional	Se asistió al Consejo Directivo Nacional del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco en actividades de convocatoria a sesiones ordinaria y extraordinarias del mes de agosto, elaboración de actas, revisión de planillas para pago de dietas.	Cuatro sesiones asistidas



FÉLIX MIGUEL HERNÁNDEZ CASTRO

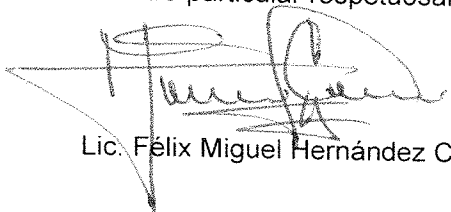
NIT. 846322-0

SERVICIOS PROFESIONALES

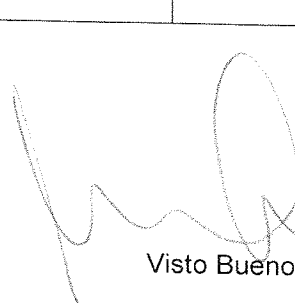
000002
000086

b) Asesorar en el cumplimiento de la ejecución física y financiera	Se asesoró en la adquisición y logística de entrega de proyectos de dotación de materiales para la construcción de camino rural para comunidad en el departamento de Sololá, como apoyo a la ejecución del ejercicio fiscal 2019.	1 comunidad beneficiada.
c) Asesorar en los procesos administrativos y proponer ajustes necesarios	Se asesoró en la revisión final del Manual de Fondo Rotativo, para uso institucional del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco. Se asesoró en la evaluación de procesos administrativos, procesos de proyectos, procesos financieros, para optimizar los plazos durante la ejecución física y financiera.	Manual de Fondo Rotativo Aprobado. Direcciones sustantivas comprometidas con la optimización de plazos para ejecución.
d) Asesorar en la preparación y presentación del Plan Operativo Anual 2019-2020	Se asesoró en la revisión de cumplimiento y registro de metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2019.	79 escuelas registradas.
e) Asesorar la realización del Plan de Adquisiciones	Se asesoró en el seguimiento de la ejecución del Plan de Adquisiciones, realizando seguimientos a los plazos en los procesos de eventos en las diferentes modalidades de adquisición.	Optimización de plazos durante la ejecución del plan de Adquisiciones
f) Asesorar los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades	Se asesoró en el seguimiento de siete (7) eventos de Cotización Pública según NOG 10750061, 10775544, 10775935, 10776249, 10779515, 10780025; y en la preparación de la nueva publicación (bases de cotización) del evento finalizado desierto NOG 11039051.	5 eventos adjudicados, 1 evento vigente, 1 evento desierto. 1 publicación en Guatecompras.
g) Otras solicitadas por autoridades superiores	Se acompañó al Director Ejecutivo en actividades, eventos y reuniones organizadas por EL FODIGUA: Participación en reuniones para establecer procedimientos administrativos.	Acompañamiento a Dirección Ejecutiva.

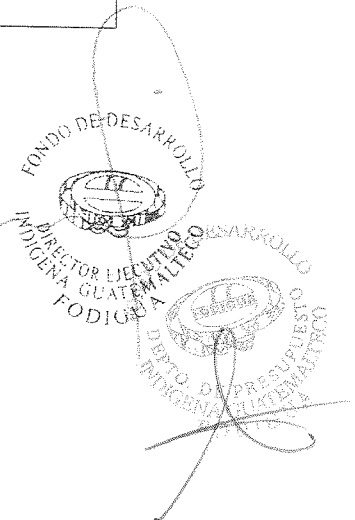
Sin otro particular respetuosamente;



Lic. Félix Miguel Hernández Castro



Visto Bueno



**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2019**

DATOS GENERALES:

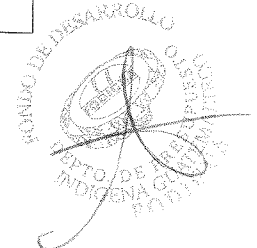
No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-02-2019	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	German Geovanny Rosales	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	1691765-0	
RENLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de febrero de 2019	Al 31 de diciembre de 2019
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de agosto de 2019	Al 31 de agosto de 2019
FECHA:	31 de agosto de 2019	
MONTO A PAGAR	Q 18,000.00	

Licenciado
Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **FODIGUA-SG18-02-2019** por servicios profesionales correspondientes al mes de **agosto** del año 2019.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Asesorar en la preparación y presentación del Plan Operativo Anual 2019-2020.	Se asesoró en la elaboración del Plan Operativo Anual 2020 en función de la necesidad presupuestaria para el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco y su Unidad Ejecutora, con la inclusión de cuatro nuevos subproductos en la estructura programática presupuestaria del FODIGUA y vinculación de insumos para cada subproducto	Presentación del Plan Operativo Anual 2020

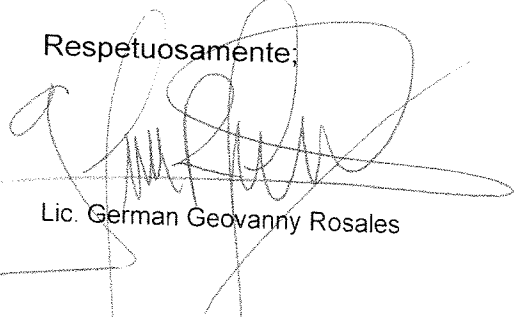


SERVICIOS PROFESIONALES

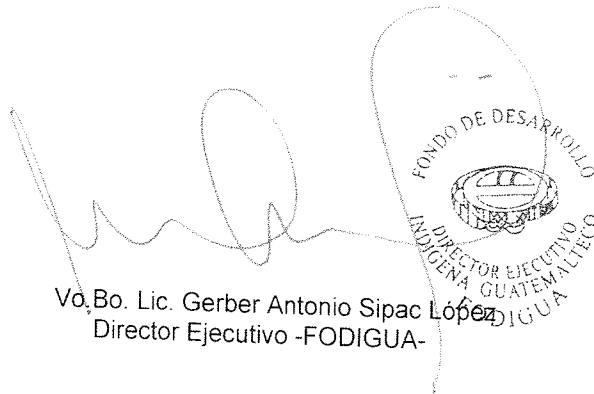
b) Asesorar en la formulación de anteproyecto de presupuesto 2020	Se asesoró en la elaboración de anteproyecto de presupuesto de la Unidad Ejecutora 210 para el ejercicio fiscal 2020 y multianual 2020-2024.	Informe de Anteproyecto de Presupuesto
c) Asesorar en el registro de producción física en los sistemas correspondientes	Se asesoró en el registro mensual de Metas Físicas de la Unidad Ejecutora 210 para el ejercicio fiscal 2019	Registro de Metas Físicas en el Sistema
d) Asesorar en el cumplimiento de la ejecución física y financiera	Se capacitó sobre el registro y actualización de Metas Físicas y vinculación de estructura programática para la Unidad Ejecutora 210 para el ejercicio fiscal 2019	Capacitación de Estructura Programática Presupuestaria
e) Asesorar en los procesos administrativos y proponer ajustes necesarios.	Se asesoró en la elaboración de Resolución de Aprobación del Manual de Fondo Rotativo Institucional para el funcionamiento en el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA- y presentación ante el Ministerio de Finanzas Pública para su implementación	Asesoría Realizada
f) Otras solicitadas por autoridades superiores	Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Administrativas para la aprobación de Bases de Cotización de los diferentes eventos y Resoluciones para nombramiento de Juntas de Cotización. Se asesoró en presentación de expedientes para delegación de firma de contrato para el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones al personal" y expedientes para solicitud de aprobación de contrato del renglón presupuestario antes descrito.	Asesoría Realizada Dos expedientes

Sin otro particular

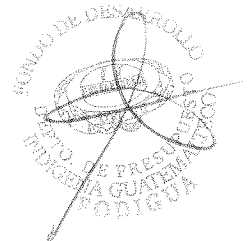
Respetuosamente,



Lic. German Geovanny Rosales



Vo.Bo. Lic. Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo -FODIGUA-



**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2019**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-04-2019	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	RODNEY GIOVANNI BARRIOS CASTILLO	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	2748161-1	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de febrero de 2019	Al 31 de diciembre de 2019
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de agosto de 2019	Al 31 de agosto de 2019
FECHA:	31 de agosto de 2019	
MONTO A PAGAR	Q 10,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
 Director Ejecutivo
 Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
 Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **FODIGUA-SG18-04-2019** por servicios técnicos correspondientes al mes de **agosto** del año 2019.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Recomendar la manera de elaborar cuadros para estimación y cotización que permitan establecer número de código de	Se recomendó y realizaron cuadros de base de datos para la contratación del Reglón 029 y Subgrupo de Gasto 18, para los meses de mayo. Tomando en cuenta lo establecido para ello dentro del catálogo de insumos	0



RODNEY GIOVANNI BARRIOS CASTILLO
NIT. 2748161-1
SERVICIOS TÉCNICOS

0000000082

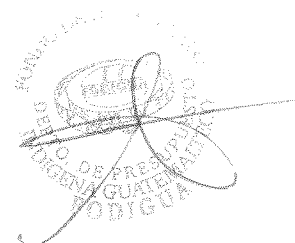
insumo y renglón con la finalidad de proveer una estructura administrativa eficiente.		
b) Recomendar la manera de llevar y archivar expedientes de compra con la finalidad de garantizar que se cumpla con los requisitos legales establecidos.	Se recomendó la manera de realizar los diferentes archivos de manera legal financiera y administrativa de los expedientes de viáticos de los renglones 011, 021, 022 y 029	75
c) Recomendar como se deben llevar las diferentes cuentas corrientes de las diferentes modalidades de compra.	Se recomendó la manera de elaborar las diferentes cuentas corrientes y específicamente la cuenta corriente de los Gastos no prescritos correspondientes al año 2018	0
d) Recomendar las diferentes maneras de cotizar para compra directa con oferta electrónica y baja cuantía.	Se recomendó la manera de realizar la manera de cotizar la compra de servicios por medio de Subgrupo de Gasto 18 y renglón 029	0
e) Dar seguimiento a las compras por medio los sistemas computarizados.		0
f) Otras solicitadas por autoridades superiores	Se continuo con la formación del fondo rotativo habiendo guiado la manera de incluirlo en el Sicoin Web, asistiendo para ello a reuniones con la Dirección de Tesorería del MINFI.	5

Sin otro particular

Respetuosamente;


 Rodney Giovanni Barrios Castillo


 Vo. Bo. Héctor Vicente Sal Yos
DIRECTOR ADMINISTRATIVO INTERINO FODIGUA


 DIRECTOR ADMINISTRATIVO INTERINO FODIGUA

INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
 CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2019

DATOS GENERALES:

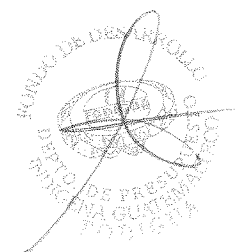
No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-06-2019	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	ANGEL DANIEL SINCAL TUM	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	8985941-3	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	185	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 22 de mayo de 2019	Al 22 de agosto de 2019
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 22 de junio de 2019	Al 22 de julio de 2019
FECHA:	22 de julio de 2019	
MONTO A PAGAR	Q 8,000.00	

Señor
 Gerber Antonio Sipac López
 Director Ejecutivo
 Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
 Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **FODIGUA-SG18-06-2019** por servicios profesionales correspondientes al mes de **julio** del año 2019.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Capacitar sobre producción de bienes y servicios en la población indígena.		
b) Capacitar sobre la crianza de pollo con asistencia técnica para	La capacitación se llevó a cabo el 5 de julio de 2019 en la aldea Palacal del municipio de Nahuala, departamento de Sololá.	1



entender cómo se puede manejar una pequeña granja.		
c) Capacitar sobre implementar la agricultura familiar que consiste y se caracteriza en que la mano de obra es desarrollada por familias que buscan su propio autoabastecimiento.		
d) Capacitar sobre liderazgos juveniles para promover las demandas de los pueblos indígenas para el cumplimiento de los derechos humanos específicamente con la niñez y la juventud.		
e) Presentar informes de los resultados de aprendizaje de las capacitaciones.		
f) Y otras actividades que el giro de su profesión la dirección ejecutiva.	Reuniones en la Gobernación departamental de Sololá con la Comisión Presidencial de Diálogo CPD y la Mesa Psicosocial de fecha 04 de julio de 2019, Jueves 11 de julio de 2019, trabajo de campo de fecha 16 y 17 de julio de 2019, cuyo finalidad es la recolección de datos, por medio de la técnica de observación y entender el comportamiento social de los habitantes de los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá por el conflicto territorial.	4



ANGEL DANIEL SINCAL TUM
NIT: 8985941-3
SERVICIOS PROFESIONALES

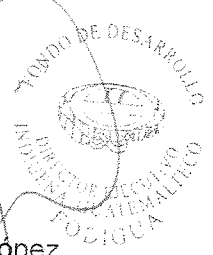
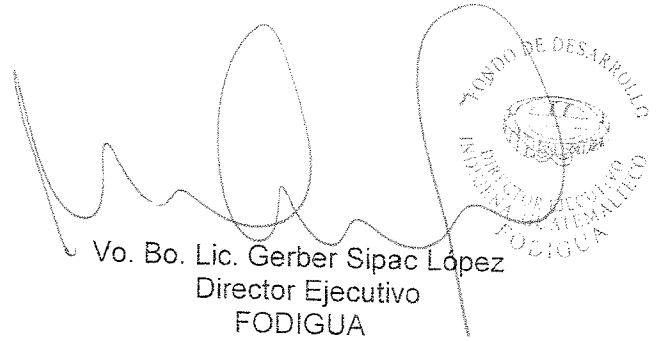
0000002
000079

Sin otro particular

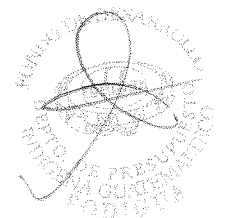
Respetuosamente;



Lic. Angel Daniel Sincal Tum



Vo. Bo. Lic. Gerber Sipac López
Director Ejecutivo
FODIGUA



FONDO DE DESARROLLO
INDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
FODIGUA

EDWUIN ROLANDO GABRIEL BAL
NIT. 4133263-6
SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME DE SERVICIOS MENSUALES

CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2019

DATOS GENERALES:

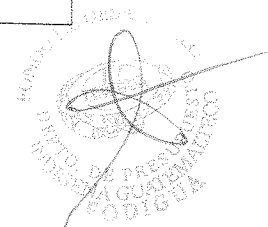
No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-07-2019	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Edwuin Rolando Gabriel Bal	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	4133263-6	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	185	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2019	Al 31 de diciembre de 2019
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 de agosto de 2019	Al 31 de agosto de 2019
FECHA:	30 de agosto de 2019	
MONTO A PAGAR	Q 10,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **FODIGUA-SG18-07-2019** por servicios profesionales correspondientes al mes de **agosto** del año 2019.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Realizar diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades de las municipalidades indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un cronograma de trabajo y visitas de campo con las Municipalidades Indígenas, objeto del presente diagnóstico. Se realizó el análisis y sistematización de las fichas de diagnóstico con la información proporcionada por las 	4



SERVICIOS PROFESIONALES

000077

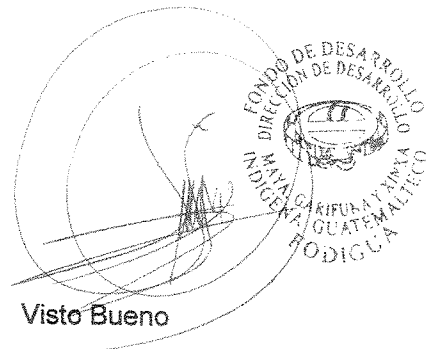
	<p>Municipalidades Indígenas, de Santo Tomás Chichicastenango, Sololá y San Cristóbal Amatitlán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará la tabulación de la información recopilada en las Municipalidades Indígenas objeto del presente diagnóstico. • Se realizaron reuniones de trabajo con autoridades de Fodigua, para informar sobre las acciones y avances realizados en el presente diagnóstico. 	
b) Proponer ruta para el fortalecimiento institucional de las autoridades indígenas.		
c) Identificar un proyecto por municipalidad indígena de Sololá, Santo Tomás Chichicastenango y San Cristóbal Amatitlán, que puedan gestionar para su funcionamiento.		
d) Asesorar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.		

Sin otro particular

Respetuosamente;



Lic. Edwuin Rolando Gabriel Bal



Visto Bueno

