

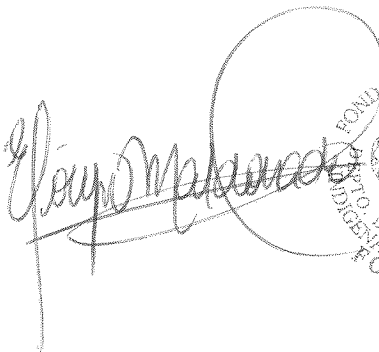
DIRECCIÓN FINANCIERA


Responsable de la Información: Lic. Byron Alexander Pineda Romero
Responsable de la Actualización de la Información: Eiryn Jocelyne Maldonado
Arreaga

Fecha y hora de la actualización: 04/01/2020 08:15:20

DECRETO 57-2008 ARTÍCULO 10, NUMERAL 4

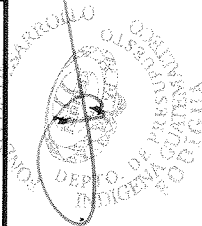
HONORARIOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DEL SUBGRUPO 18 CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2020


FONDO DE DESARROLLO
INDÍGENA GUATEMALTECO
DIRECCIÓN FINANCIERA
FONDIGUA


FONDO DE DESARROLLO
INDÍGENA GUATEMALTECO
DIRECCIÓN FINANCIERA
FONDIGUA

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA GUATEMALTECO
PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DEL SUBGRUPO 18
ENERO 2020

No.	BENEFICIARIO	RENGLÓN	MONTO	DEDUCCIONES	LÍQUIDO	SERVICIOS
1	Barríos Castillo Rodney Giovanni	189	Q 10,000.00	Q 500.00	Q 9,500.00	Servicios Técnicos
2	Hernandez Castro Félix Miguel	189	Q 18,000.00	Q 803.57	Q 17,196.43	Servicios Profesionales
3	Rosales German Geovanny	189	Q 18,000.00	Q 803.57	Q 17,196.43	Servicios Profesionales
4	Gabriel Bal Edwuin Rolando	185	Q 10,000.00	Q 500.00	Q 9,500.00	Servicios Profesionales



RODNEY GIOVANNI BARRIOS CASTILLO
NIT. 2748161-1
SERVICIOS TÉCNICOS

~~600016~~

000060

INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2020

DATOS GENERALES:

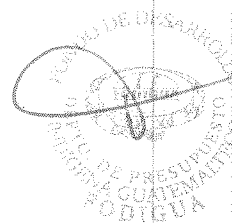
No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-03-2020	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	RODNEY GIOVANNI BARRIOS CASTILLO	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	2748161-1	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de marzo de 2020
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de enero de 2020	Al 31 de enero de 2020
FECHA:	31 de enero de 2020	
MONTO A PAGAR	Q 10,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
 Director Ejecutivo
 Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
 Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **FODIGUA-SG18-03-2020** por servicios técnicos correspondientes al mes de **enero** del año 2020.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Apoyar sobre la forma de dar cumplimiento a la ejecución contable y financiera, así como la forma de solicitar el fondo rotativo institucional 2020 proveer	Se encuentra en tramite el respectivo Fondo Rotativo, el cual ya autorizo la COPEP, se traslado el expediente para su aprobación a la Tesoreria Nacional del Ministerio de Finanzas Publicas de Guatemala	3



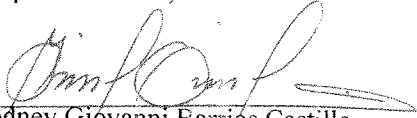
RODNEY GIOVANNI BARRIOS CASTILLO
NIT. 2748161-1
SERVICIOS TÉCNICOS

000059

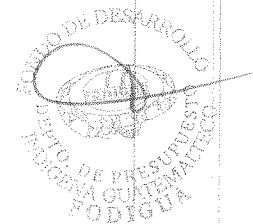
b) Apoyar en realizar los procesos administrativos, contables y financieros 2020.	Se procedió a revisar y realizar la respectiva resolución y oficios para la creación y habilitación del Fondo Rotativo 2020	10
c) Apoyar en la manera de preparar, presentar y dar seguimiento a los expedientes de pago de viáticos, pagos por medio de fondo rotativo, y cualquier tipo de pago en las Jefaturas de Tesorería y Contabilidad.	Se actualizo el respectivo manual de uso del Fondo Rotativo 2020, donde se encuentra reglamentado la manera de uso del mismo y el cual refiere el pago a proveedores en casos excepcionales, el pago de viáticos y el pago de reconocimientos de gastos	3
d) Apoyar en la elaboración de cheques para pagos a través del fondo rotativo.		0
e) Otras solicitadas por la autoridad competente.	Asistir a diferentes reuniones oficiales y en el Banco CHN.	5

Sin otro particular

Respetuosamente;


 Rodney Giovanni Barrios Castillo


 Vo. Bo. Lic. Byron Alexander Pineda Romero
DIRECTOR FINANCIERO FODIGUA



FÉLIX MIGUEL HERNÁNDEZ CASTRO

NIT. 846322-0

SERVICIOS PROFESIONALES

~~000017~~

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2020**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-01-2020	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Félix Miguel Hernández Castro	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	846322-0	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de marzo de 2020
PERIODO DE ESTE INFORME:	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de enero de 2020
FECHA:	31 de enero de 2020	
MONTO A PAGAR	Q 18,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **FODIGUA-SG18-01-2020** por servicios profesionales correspondientes al mes de **enero** del año 2020.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Asistir en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias al Consejo Directivo Nacional	Se asistió al Consejo Directivo Nacional del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco en actividades de convocatoria a sesiones ordinaria y extraordinarias del mes de enero, elaboración de actas, revisión de planillas para pago de dietas.	Cuatro sesiones asistidas



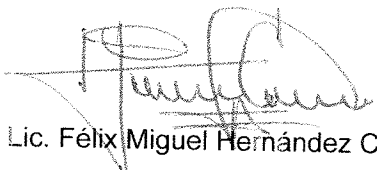
FÉLIX MIGUEL HERNÁNDEZ CASTRO


NIT. 846322-0

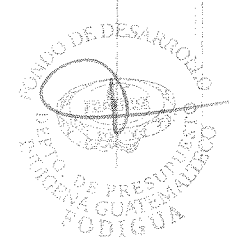
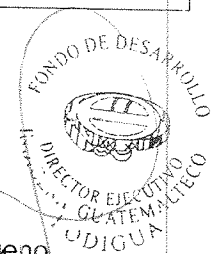
SERVICIOS PROFESIONALES

b) Asesorar en la ejecución física y financiera	Se asesoró en la programación del primer cuatrimestre para el ejercicio fiscal 2020 con las Direcciones de Planificación y de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka y Recursos Humanos.	Ruta de planificación elaborada
c) Asesorar en los procesos administrativos	Se asesoró en procesos administrativos para la elaboración de expedientes para la contratación de personal en los diferentes renglones de gasto para el ejercicio fiscal 2020. Se asesoró en la revisión de actas de liquidación de los procesos de cotización 2019.	Personal contratado para el ejercicio fiscal 2020. 7 actas de liquidación elaboradas
d) Asesorar en la preparación, presentación y seguimiento del Plan Operativo Anual	Se asesoró en la revisión de metas y actividades establecidas en el Plan Operativo Anual 2020, para su ratificación por el Consejo Directivo Nacional.	Plan Operativo Anual ratificado según Acta 03-2020 del CDN del FODIGUA
e) Asesorar la realización del Plan de Adquisiciones	Se asesoró en la elaboración del Plan de Adquisiciones para el Ejercicio Fiscal 2020, según los procesos y diferentes modalidades de adquisición.	Elaboración del Plan de Adquisiciones 2020
f) Asesorar los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades	Se asesoró en la preparación de proyecto de bases para evento de licitación de recursos tecnológicos; compras directas para el mes de febrero de 2020 y arrendamientos de las diferentes sedes del FODIGUA a nivel república.	Adquisiciones preparadas.
g) Otras solicitadas por autoridades superiores	Se acompañó al Director Ejecutivo en actividades, eventos y reuniones organizadas por EL FODIGUA.	Acompañamiento a Dirección Ejecutiva.

Sin otro particular respetuosamente;


 Lic. Félix Miguel Hernández Castro


 Visto Bueno
 Lic. Gerber Antonio Sipac López
 Director Ejecutivo -FODIGUA-



GERMAN GEOVANNY ROSALES

NIT 1691765-0

SERVICIOS PROFESIONALES

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2020**

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-02-2020	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	German Geovanny Rosales	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	1691765-0	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	189	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de marzo de 2020
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de enero de 2020
FECHA:	31 de enero de 2020	
MONTO A PAGAR	Q 18,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. **FODIGUA-SG18-02-2020** por servicios profesionales correspondientes al mes de **enero** del año 2020.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Asesorar en el cumplimiento de la ejecución física y financiera.	Se asesoró en la actualización del Plan Operativo Anual en función de la asignación presupuestaria para el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco y su Unidad Ejecutora, reordenando las metas físicas de los subproductos, a la asignación	Plan Operativo Anual actualizado según asignación presupuestaria



GERMAN GEOVANNY ROSALES

NIT 1691765-0

SERVICIOS PROFESIONALES

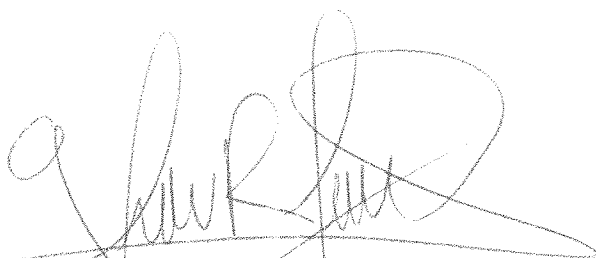
	presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, según el Decreto Legislativo 25-2018 "Ley de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2019, vigente para el ejercicio fiscal 2020".	
b) Asesorar en los procesos administrativos y financieros	Se asesoró en la presentación de la programación del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones la personal temporal" ante la Contraloría General de Cuentas	Informe presentado
c) Asesorar en la formulación de anteproyecto de presupuesto	Se asesoró en el Informe sobre presupuesto formulado por fuente de financiamiento, actividades, productos y subproductos de la Unidad Ejecutora 210 para el ejercicio fiscal 2020	Informe de Presupuesto por Programa, Actividades, Productos y Subproductos
d) Asesorar en el monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Operativo Anual	Se asesoró en el Informe sobre presupuesto formulado por metas físicas de la Unidad Ejecutora 210 para el ejercicio fiscal 2020	Informe de Presupuesto por metas físicas
e) Asesorar la realización de modificaciones presupuestarias	Se asesoró en la elaboración de Resolución Interna de para modificaciones presupuestarias según el Acuerdo Gubernativo número 243-2018 y Decreto número 101-97	Una Modificación Intra I y dos Modificaciones Intra II
f) Asesorar en las solicitudes de cuota regularización, compromiso y devengado	Se asesoró en la elaboración de modificaciones presupuestarias Intra II y Intra I, para el reordenamiento presupuestario	Solicitud de cuotas solicitadas ante el Ministerio de Finanzas Públicas
g) Asesorar en la preparación de información administrativa y financiera que sea requerida	Se asesoró en la presentación del informe cuatrimestral (tercer cuatrimestre del año 2019) de ejecución financiera ante el Congreso de la República, Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.	Informe de Ejecución Cuatrimestral
h) Asesorar en la ejecución y	Participación en reunión de seguimiento para la programación cuatrimestral para la liquidación del Fideicomiso	Participación en Reunión



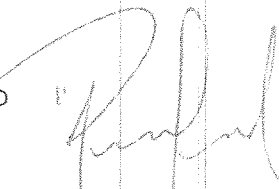
liquidación de los Fideicomisos de la Institución		
i) Otras solicitadas por la autoridad competente	Se asesoró en presentación de expedientes para aprobación de contrato para el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones al personal" y expedientes para solicitud de aprobación de contrato del renglón presupuestario antes descrito	55 expedientes

Sin otro particular

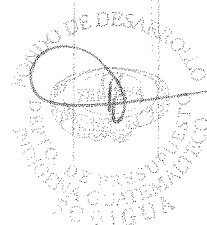
Respetuosamente;



Lic. German Geovanny Rosales

Lic. Byron Alexander Pineda Gomez
Director Financiero
FODIGUA



EDUWIN ROLANDO GABRIEL BAL
NIT. 4133263-6
SERVICIOS PROFESIONALES

~~000017~~

INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2020

DATOS GENERALES:

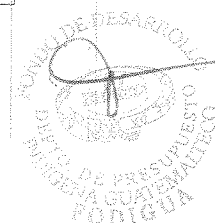
No. CONTRATO	FODIGUA-SG18-04-2020	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Edwuin Rolando Gabriel Bal	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	4133263-6	
RENLÓN PRESUPUESTARIO	185	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS (De conformidad con el Decreto No. 57-92 del Congreso de la República y el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala):	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de enero de 2020	Al 31 de marzo del año 2020
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 3 de enero de 2020	Al 31 de enero de 2020
FECHA:	31 de enero de 2020	
MONTO A PAGAR	Q 10,000.00	

Señor
Gerber Antonio Sipac López
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
Su despacho:

Por este medio me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades de conformidad a lo estipulado en el contrato No. FODIGUA-SG18-07-2019 por servicios profesionales correspondientes al mes de Enero del año 2020.

INFORME:

Términos de Referencia	Descripción de las Actividades	Resultados Obtenidos
a) Realizar diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades de las municipalidades indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y Socialización de Diagnóstico a autoridades de las Municipalidades Indígenas de Sololá, Alcaldía Indígena de Santo Tomas Chichicastenango, y Alcaldía Indígena de San Cristóbal Amatitlán, Paín. 	1



~~000018~~



EDUWIN ROLANDO GABRIEL BAL
NIT. 4133263-6
SERVICIOS PROFESIONALES

<p>b) Proponer ruta para el fortalecimiento institucional de las autoridades indígenas.</p>		
<p>c) Identificar un proyecto por municipalidad indígena de Sololá, Santo Tomás Chichicastenango y San Cristóbal Amatitlán, que puedan gestionar para su funcionamiento.</p>		
<p>d) Asesorar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones y acompañamiento con director ejecutivo a Cobán Alta Verapaz, con asociaciones para gestionar proyectos de turismo. • Revisión y Análisis de proyecto de Reglamento del Consejo Directivo Nacional del Fodigua. 	<p>2</p>

Sin otro particular

Respetuosamente;

Lic. Edwain Rolando Gabriel Bal

Visto Bueno